

**La Ville de Grigny, ville innovante en plein développement, située sur les berges du Rhône à 20 km au sud de Lyon, recrute un(e) adjoint(e) de direction pour son EAJE par voie statutaire ou contractuelle.**

Cadres d'emplois des Educateurs territoriaux de jeunes enfants ou infirmier territorial

Dans le cadre de la poursuite du développement de son secteur petite enfance, la Ville de Grigny recrute un(e) adjoint(e) de direction pour son EAJE.

Le service petite enfance de la Ville se compose :

- d'un Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) de 55 places situé au sein du pôle enfance ;
- d'un Relais Petite Enfance (RPE) ;
- d'un Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP).

L'EAJE « les Grimins » est situé au sein du pôle enfance qui a ouvert en septembre 2020. Il bénéficie de locaux conformes aux dernières normes (environnementales, thermiques, accessibilité et qualité d'air) et est adapté à l'accueil des jeunes enfants grâce au concours de l'équipe petite enfance lors de l'élaboration du projet de construction.

Lieu d'éveil et de prévention pour tous, le projet de l'EAJE porte une attention particulière à la qualité d'accueil des enfants porteurs de handicap ou atteint de maladie chronique et permet la conciliation vie familiale et vie professionnelle/parcours d'insertion des parents.

Une des singularités du projet repose sur des activités autour de l'apprentissage de la langue des signes. Il dispose d'espaces et de matériel pédagogique adaptés pour permettre aux enfants de s'épanouir selon ses besoins physiques et psycho-affectifs, notamment avec son espace Snoezelen qui permet le développement des sens.

Enfin, la cuisine centrale de la ville étant implantée au sein du pôle enfance, les enfants bénéficient d'une cuisine de qualité privilégiant les circuits courts.

Le poste se décompose de la manière suivante : environ 85% de temps de travail sur les fonctions d'adjoint(e) de direction et 14% dédiés à l'accueil terrain.

Sous la responsabilité de la directrice petite enfance vos missions principales sont les suivantes :

#### 1/ Missions administratives

- ✓ Gérer les plannings des enfants et l'accueil occasionnel sur la structure ;
- ✓ Inscrire et établir les contrats des nouvelles familles ;
- ✓ Veiller à l'application du cadre juridique et le respect des procédures internes de la structure ;
- ✓ Participer aux commissions d'admission.

## 2/ Missions managériales

- ✓ Animer des temps de réunions en équipe entière ou en section ;
- ✓ Anticiper, gérer et réguler les conflits d'équipe ;
- ✓ S'assurer de la sécurité des agents ;
- ✓ Impulser et/ou accompagner les projets d'équipe ;
- ✓ Être une personne ressource sur les apports pédagogiques ;
- ✓ Accompagner les agents dans le développement de leurs compétences ;
- ✓ Assurer le suivi des stagiaires de la structure (accueil, calendrier, accompagnement et évaluation) ;
- ✓ Assurer l'accueil et la prise de Fonctions des nouveaux professionnels sur la structure.

## 3/ Missions pédagogiques

- ✓ Connaître et observer les enfants sur la structure ;
- ✓ Accompagner l'équipe pour la promotion du bien-être des enfants dans l'accueil quotidien ;
- ✓ Accompagner le soutien à la parentalité ;
- ✓ Être garant de la communication auprès des Familles
- ✓ Garantir la sécurité morale et affective des enfants accueillis sur la structure ;
- ✓ Être force de propositions et participer activement aux évolutions du projet pédagogique ;
- ✓ Savoir interroger sa pratique et se nourrir de manière continue par des formations ;

## **PROFIL**

DE EJE ou DE Infirmier

Expérience confirmée et réussie sur poste similaire

Connaissance de l'environnement territorial

Forte aptitude au management

Maîtrise des outils informatiques

Qualités relationnelles : écoute, dialogue

Sens de l'organisation et de la planification

Force de proposition

Initiative, rigueur

Qualités rédactionnelles

## **Conditions d'emploi :**

Temps Complet

Bénéficie du CNAS

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire

Hôtel de Ville – 3, avenue Jean Estragnat 69520 GRIGNY

ressourceshumaines@mairie-grigny69.fr

Renseignements : Yannick GOUGNE (responsable du Pôle Éducation, Enfance et Jeunesse) au 04-72-49-52-49 ou ygougne@mairie-grigny69.fr